

# 証明書発行について

証明書の発行は、料金先払いとなっております。窓口または郵送で料金をお支払いいただき、後日、窓口または郵送で証明書を受け取る手順となります。

## 郵送申し込み

### 1. 必要なもの

- ①証明書発行願（2ページ目にあります・英文用は4ページ目）

印刷できない方は、FAXまたは郵送でお送りしますので、電話でご連絡ください。

- ②本人であることが確認できる身分証明書のコピー（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

- ③切手（手数料＋郵送料を全額切手でお送り下さい）

卒業証明書 1通300円＋郵送料360円＝660円

成績・単位修得証明書 1通300円＋郵送料360円＝660円

卒業証明書と成績・単位修得証明書のセット 1セット600円＋郵送料360円＝960円

英文卒業証明書 1通500円＋郵送料360円＝860円

英文成績・単位修得証明書 1通500円＋郵送料360円＝860円

その他の証明書や2通以上必要な場合は、電話でお問い合わせください。

### 2. 発行にかかる日数

本学に発行願・身分証明書のコピー・切手が届いた日の翌日に返送します。土曜、日曜、祝日は業務を行いません。英文証明書は2週間程度かかります。

### 3. 申し込み先

〒234-0054 横浜市港南区港南台4-4-5 横浜女子短期大学 教学課 証明書担当  
電話番号 045-835-8107

## 窓口申し込み

### 1. 取扱時間

平日9時～17時 夏季・冬季休業期間を除く

### 2. 必要なもの

- ①証明書発行願（2ページ目にあります・英文用は4ページ目）

印刷ができない方は、窓口で記入して下さい。

- ②本人であることが確認できる身分証明書（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

- ③手数料（発行にかかる時間・日数）

卒業証明書 1通300円（通常30分程で発行・昭和40年入学生以前は翌日発行）

成績・単位修得証明書 1通300円（通常30分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

卒業証明書と成績・単位修得証明書のセット 1セット600円（通常30分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

英文卒業証明書 1通500円（2週間程度かかります）

英文成績・単位修得証明書 1通500円（2週間程度かかります）

その他の証明書は、電話でお問い合わせください。

証明書発行願 (総務部控)

平成 年 月 日 申請

学籍番号 ( 年卒)

ふりがな

氏名 (旧姓 )

卒業証明書 ¥300 × ( ) 通=¥

成績・単位修得証明書 ¥300 × ( ) 通=¥

その他 ( ) ¥ × ( ) 通=¥

郵送料¥360 ¥

合計 ¥

本学使用欄  
《支払方法》 現金・切手

キ リ ト リ ⑩

卒業生用

証明書発行願 (教学課控)

平成 年 月 日 発行

学籍番号 ( 年卒)

ふりがな

氏名 (旧姓 )

生年月日 昭和・平成 年 月 日

TEL. ( )

郵便番号 〒 ー

現住所

理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)

書類提出先

〈受取方法〉

郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

卒業証明書 ( 年 月 日 卒業) ¥300 × ( ) 通 =¥

成績・単位修得証明書 ¥300 × ( ) 通 =¥

↳卒業後、科目等履修生で単位を修得しましたか? はい いいえ

その他 ( ) ¥ × ( ) 通 =¥

郵送料¥360 (上記受取方法を郵便希望にした方) ¥

合計 ¥

《記入上の注意》

- ◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。
- ◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。
- ◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、異なります。
- ◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に記入ください。

- ◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。
- ◇「理由・目的」欄と「書類提出先」欄は必ずご記入ください。  
記入がない場合は証明書の作成ができません。
- ◇必要な証明書の項目にチェック (✓) をつけ、必要枚数と、枚数に応じた金額をご記入ください。

□切手はちょうどの金額を同封ください。

□身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

※ご不明な点は、教学課 (045-835-8107) までお問い合わせください。

証明書発行願 (総務部控)

平成 〇年 〇月 〇日 申請

学籍番号 20151300 (H29年卒) ←重要

ふりがな よし はま はなこ  
氏名 横浜花子 (旧姓 高崎)

卒業証明書 ¥300 × ( / ) 通=¥300  
成績・単位修得証明書 ¥300 × ( / ) 通=¥300  
その他 ( ) ¥ × ( ) 通=¥  
郵送料¥360 ¥360  
 合計 ¥960

本学使用欄  
《支払方法》現金・切手 ←記入不要

キ-----リ-----ト-----リ-----  
←切り取りライン  
←捺印不要

卒業生用

証明書発行願 (教学課控)

平成 年 月 日 発行

学籍番号 20151300 (H29年卒) ←記入不要

ふりがな よし はま はなこ  
氏名 横浜花子 (横 ←要捺印) (旧姓 高崎)

→ 生年月日 昭和・(平成) 8年 〇月 〇日

TEL. 045 (835) 〇〇〇〇

郵便番号 〒234-0054

→ 現住所 横浜市港南区港南台〇-〇-〇

→ 理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)

就職のため

→ 書類提出先 〇〇〇幼稚園

(受取方法)

重要 (郵送) ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

(発行証明書)

卒業証明書 ( 年 月 日 卒業) ¥300 × ( / ) 通 =¥300

成績・単位修得証明書 ¥300 × ( / ) 通 =¥300

↳卒業後、科目等履修生で単位を修得しましたか? はい いいえ

その他 ( ) ¥ × ( ) 通 =¥

郵送料¥360 (上記受取方法を郵便希望にした方) ¥360

合計 ¥960

証明書発行願 (総務部控)

平成 年 月 日 申請

学籍番号 ( 年卒)

ふりがな

氏名 (旧姓 )

英文卒業証明書 ¥500 × ( ) 通=¥

英文成績証明書 ¥500 × ( ) 通=¥

その他 ( ) ¥ × ( ) 通=¥

郵送料 ¥

合計 ¥

本学使用欄

《支払方法》 現金・切手

キ リ ト リ 印

卒業生用  
(英文)

証明書発行願 (教学課提出)

平成 年 月 日 発行

学籍番号 ( 年卒)

※英字表記もご記入下さい

Passport Name : ( ) 印

旧姓(在学時のお名前) : ( )

生年月日 昭和・平成 年 月 日

〈証明書を送付するご住所〉

郵便番号 〒

住所

T E L . ( )

渡航先

渡航理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)

書類提出先

〈受取方法〉 郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

英文卒業証明書 ( 年 月 日 卒業) ¥500 × ( ) 通 =¥

英文成績証明書 ¥500 × ( ) 通 =¥

その他 ( ) ¥ × ( ) 通 =¥

郵送料 ( 国内¥360 ・ Air Mail 送る国により異なる ) ¥

合計 ¥

《記入上の注意》

- ◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。
- ◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。
- ◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、異なります。
- ◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に記入ください。また、英字表記も併せてご記入下さい。
- ◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。
- ◇「渡航先」「渡航理由・目的」欄と「書類提出先」欄は必ず詳細をご記入ください。記入がない場合は証明書の作成ができません。
- ◇必要な証明書の項目にチェック(√)をつけ、必要枚数と、枚数に応じた金額をご記入ください。

□切手はちょうど金額を同封ください。

□身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

□外国に送る場合は国によって郵送料が異なります。教学課までお問い合わせください。

※ご不明な点は、教学課(045-835-8107)までお問い合わせください。

証明書発行願 (総務部控)

平成 〇年 〇月 〇日 申請

学籍番号 20151300 (H29年卒) ←重要

氏名 横 浜 花 子 (旧姓 高 崎)

英文卒業証明書 ¥500 × ( / ) 通 = ¥ 500  
 英文成績証明書 ¥500 × ( / ) 通 = ¥ 500  
 その他 ( ) ¥ × ( ) 通 = ¥  
 郵送料 ¥ 360  
 合計 ¥ 1,360

本学使用欄  
《支払方法》 現金・切手

キ ----- リ ----- ト ----- リ ----- ⑧ -----

卒業生用 (英文) 証明書発行願 (教学課提出) 平成 年 月 日 発行

学籍番号 20151300 (H29年卒)

※英字表記もご記入下さい

Passport Name: 横 浜 花 子 (Hanako YOKOHAMA) ⑧

旧姓(在学時のお名前): 高 崎 花 子 (Hanako TAKASAKI) ⑧

生年月日 昭和・平成 8年 〇月 〇日 ⑧

〈証明書を送付するご住所〉

郵便番号 〒234-0054

住所 横浜 市 港南区 港南台 〇-〇-〇

TEL. 045 (835) 〇〇〇〇

渡航先 アメリカ、〇〇〇州

渡航理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)

ワーキングホリデーで渡米し、語学学校終了後、現地の園で仕事を希望しているため

書類提出先 〇〇〇幼稚園

〈受取方法〉 郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

英文卒業証明書 (H29年 3月 15日 卒業) ¥500 × ( / ) 通 = ¥ 500  
 英文成績証明書 ¥500 × ( / ) 通 = ¥ 500  
 その他 ( ) ¥ × ( ) 通 = ¥  
 郵送料 (国内¥360) ・ Air Mail 送る国により異なる ¥ 360

合計 ¥1,360