

保育士登録用の証明書発行について

証明書の発行は、料金先払いとなっております。窓口または郵送で料金をお支払いいただき、後日、窓口または郵送で証明書を受け取る手順となります。

郵送申し込み

1. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります）

印刷できない方は、FAXまたは郵送でお送りしますので、電話でご連絡ください。

②本人であることが確認できる身分証明書のコピー（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③切手（手数料＋郵送料を全額切手でお送り下さい）

保育士資格取得証明書 1通500円＋郵送料360円＝860円

2. 発行にかかる日数

本学に発行願・身分証明書のコピー・切手が届いた日の翌日に返送します。土曜、日曜、祝日は業務を行いません。英文証明書は2週間程度かかります。

3. 申し込み先

〒234-0054 横浜市港南区港南台4-4-5 横浜女子短期大学 教学課 証明書担当
電話番号 045-835-8107

窓口申し込み

1. 取扱時間

平日9時～17時 夏季・冬季休業期間を除く

2. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります）

印刷ができない方は、窓口で記入して下さい。

②本人であることが確認できる身分証明書（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③手数料（発行にかかる時間・日数）

保育士資格取得証明書 1通500円（通常30分程で発行）

証明書発行願 (総務部控)

平成 年 月 日 申請

学籍番号 _____ (年卒)

ふりがな

氏名 _____ (旧姓 _____)

保育士資格取得証明書 (No. _____) ¥500 × (_____) 通 = ¥

郵送料 ¥360 _____ ¥

合計 ¥ _____

本学使用欄

《支払方法》 現金 ・ 切手

----- キ ----- リ ----- ト ----- リ ----- ⑩ -----

卒業生用

証明書発行願 (教学課提出)

平成 年 月 日 発行

学籍番号 _____ (年卒)

ふりがな

氏名 _____ ⑩ (旧姓 _____)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

TEL. _____ (_____)

郵便番号 〒 _____

現住所 _____

理由・目的 (出来るだけ詳細に記入ください)

書類提出先 _____

〈受取方法〉

郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

保育士資格取得証明書 (No. _____) ¥500 × (_____) 通 = ¥

郵送料 ¥360 (上記受取方法を郵便希望にした方) _____ ¥

合計 ¥ _____

